

Construire une feuille de calculs (suite)

1. La mise en forme conditionnelle

La mise en forme conditionnelle permet de modifier certains paramètres du format d'une cellule lorsque le contenu de la cellule satisfait une condition. Par exemple, on peut demander à Excel d'encadrer automatiquement les résultats d'un examen supérieurs ou égaux à 90%. Les paramètres du format que l'on peut modifier sont :

- La police (type de police, style, couleur, ...)
- La bordure
- Le motif (couleur de l'arrière-plan d'une cellule)

Pour modifier la mise en forme conditionnelle d'une cellule ou d'un groupe de cellules il faut dans un premier temps sélectionner les cellules à l'aide de la souris :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Liste de notes							
2								
3	Examen	1	%	2	%	3	%	Total
4	Points	25		25		50		
5	Poids	30%		30%		40%		100%
6								
7	Paul Blais	21,0	84,0%	19,0	76,0%	32,0	64,0%	73,6%
8	Lise Roy	23,0	92,0%	24,0	96,0%	42,0	84,0%	90%
9	Jean Coté	19,0	76,0%	12,0	48,0%	31,0	62,0%	62%
10								
11	Note la plus basse		76,0%		48,0%		62,0%	
12	Note la plus haute		92,0%		96,0%		84,0%	
13	Moyenne		84,0%		73,3%		70,0%	

Maintenez la touche CTRL enfoncée pour sélectionner plusieurs plages puis, utilisez le menu *Mise en forme conditionnelle* de la zone *Style*, dans l'onglet *Accueil*. Il existe plusieurs façons d'appliquer une mise en forme conditionnelle. La façon la plus souple est de choisir *Nouvelle règle*, puis *Appliquer une mise en forme uniquement aux cellules qui contiennent*. Excel affiche alors la boîte de dialogue suivante :

Modifier la description de la règle :

Appliquer une mise en forme uniquement aux cellules contenant :

Valeur de la cellule ▼ comprise entre ▼ et

Aperçu : Sans mise en forme Format...

OK Annuler

Dans un deuxième temps, il faut choisir le type de condition à évaluer. Les types de conditions disponibles sont :

- Comprise entre
- Non comprise entre
- Égale à
- Différente de
- Supérieure à
- Inférieure à
- Supérieure ou égale à
- Inférieure ou égale à

Par exemple, si l'on désire encadrer les notes supérieures ou égales à 90%, il faut sélectionner le type de condition « Supérieure ou égale à ». Dans un troisième temps, il faut entrer les valeurs qui serviront de bornes à l'évaluation de la condition. Dans le cas qui nous concerne, nous devons entrer la valeur 90%.

Finalement, il faut modifier la mise en forme à l'aide du bouton « Format... » et modifier la bordure de la cellule. Et voilà le résultat :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Liste de notes							
2								
3	Examen	1	%	2	%	3	%	Total
4	Points	25		25		50		
5	Poids	30%		30%		40%		100%
6								
7	Paul Blais	21,0	84,0%	19,0	76,0%	32,0	64,0%	73,6%
8	Lise Roy	23,0	92,0%	24,0	96,0%	42,0	84,0%	90%
9	Jean Coté	19,0	76,0%	12,0	48,0%	31,0	62,0%	62%
10								
11	Note la plus basse		76,0%		48,0%		62,0%	
12	Note la plus haute		92,0%		96,0%		84,0%	
13	Moyenne		84,0%		73,3%		70,0%	

On peut superposer plusieurs mises en forme conditionnelles, simplement en en ajoutant d'autres à une même page. Par exemple, si on désire mettre en rouge les résultats inférieurs à 60% tout en conservant encadrées les notes supérieures à 90%, on doit sélectionner de nouveau les cellules contenant les notes et ajouter une nouvelle mise en forme conditionnelle tel qu'on l'a fait précédemment. Dans ce cas-ci le type de condition sera « Inférieure à » et la valeur de borne 60%. Voici le résultat final:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Liste de notes							
2								
3	Examen	1	%	2	%	3	%	Total
4	Points	25		25		50		
5	Poids	30%		30%		40%		100%
6								
7	Paul Blais	21,0	84,0%	19,0	76,0%	32,0	64,0%	73,6%
8	Lise Roy	23,0	92,0%	24,0	96,0%	42,0	84,0%	90%
9	Jean Coté	19,0	76,0%	12,0	48,0%	31,0	62,0%	62%
10								
11	Note la plus basse		76,0%		48,0%		62,0%	
12	Note la plus haute		92,0%		96,0%		84,0%	
13	Moyenne		84,0%		73,3%		70,0%	

Cette façon de faire est la plus semblable à la méthode utilisée par des versions d'Excel antérieures. À partir d'Excel 2007, plusieurs nouvelles fonctionnalités ont été ajoutées afin de simplifier l'application de mises en formes conditionnelles ou pour en améliorer les possibilités. En effet, le menu *Mise en forme conditionnelle* est le suivant :

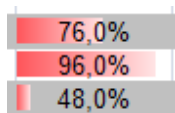


La première option est un raccourci qui permet de produire le même effet que celui qu'on a obtenu dans notre exemple précédent. On peut mettre en évidence les cellules correspondant à certains critères, selon la valeur qu'elles contiennent.

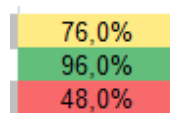
La deuxième option permet de mettre en évidence les X valeurs les plus hautes, les plus basses, les valeurs inférieures ou supérieures à la moyenne, etc. Autrement dit, elle permet de mettre en évidence plusieurs cellules qui seront automatiquement identifiées en fonction de leur relation avec le groupe.

Les trois options suivantes permettent d'appliquer automatiquement des mises en formes conditionnelles mettant les cellules en rapport les unes avec les autres. Par exemple :

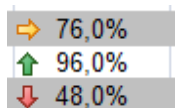
Barres de données :



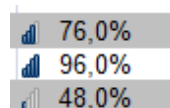
Nuances de couleurs :



Jeu d'icônes 1 :



Jeu d'icônes 2 :



Finalement, les options du bas permettent d'enlever la mise en forme conditionnelle de certaines cellules ou de la modifier.

2. Masquer des lignes et des colonnes

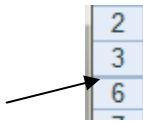
Dans certaines situations, il peut être utile de masquer des colonnes ou des lignes. Par exemple lorsqu'on ne veut pas imprimer des lignes ou des colonnes moins importantes. Pour masquer des lignes ou des colonnes, sélectionner les lignes ou les colonnes à l'aide de la souris :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Liste de notes							
2								
3	Examen	1	%	2	%	3	%	Total
4	Points	25		25		50		
5	Poids	30%		30%		40%		100%
6								
7	Paul Blais	21,0	84,0%	19,0	76,0%	32,0	64,0%	73,6%
8	Lise Roy	23,0	92,0%	24,0	96,0%	42,0	84,0%	90%
9	Jean Coté	19,0	76,0%	12,0	48,0%	31,0	62,0%	62%
10								
11	Note la plus basse		76,0%		48,0%		62,0%	
12	Note la plus haute		92,0%		96,0%		84,0%	
13	Moyenne		84,0%		73,3%		70,0%	
14								

Ouvrez ensuite le menu contextuel (bouton de droite de la souris) et activez l'option *Masquer* :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Liste de notes							
2								
3	Examen	1	%	2	%	3	%	Total
6								
7	Paul Blais	21,0	84,0%	19,0	76,0%	32,0	64,0%	73,6%
8	Lise Roy	23,0	92,0%	24,0	96,0%	42,0	84,0%	90%
9	Jean Coté	19,0	76,0%	12,0	48,0%	31,0	62,0%	62%
10								
11	Note la plus basse		76,0%		48,0%		62,0%	
12	Note la plus haute		92,0%		96,0%		84,0%	
13	Moyenne		84,0%		73,3%		70,0%	
14								

Les lignes sont disparues! En réalité, elles existent toujours mais elles ne sont simplement plus visibles. On peut remarquer que des lignes ont été cachées car les numéros ne se suivent plus et le trait séparant les numéros est légèrement différent :



Il n'est pas toujours facile de repérer les lignes et les colonnes cachées. Cela nécessite un peu de pratique! Pour faire réapparaître les lignes 4 et 5, il faut sélectionner les lignes 3 et 6 et choisir l'option *Afficher* du menu contextuel.

3. Fractionner la feuille de calculs

Lorsque qu'une feuille de calculs devient trop grande, il faut souvent utiliser les barres de défilement pour se déplacer d'une cellule à l'autre. Cela peut devenir rapidement irritant! Par exemple dans cette situation on ne peut voir à la fois le nom du vendeur et le montant de ses ventes pour le mois de décembre car si le nom du vendeur est visible alors le mois de décembre n'est plus visible et vice-versa:

	A	B	D	E	F	G	H	I	J	K
6	Vendeur	Base	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août
7	Jean Coté	2 400,00 \$	5 585,00 \$	22 164,00 \$	258,00 \$	19 833,00 \$	12 383,00 \$	17 371,00 \$	1 933,00 \$	5 003,00 \$
8	Kim Drolet	2 400,00 \$	32 102,00 \$	21 511,00 \$	11 137,00 \$	11 127,00 \$	6 524,00 \$	22 666,00 \$	3 854,00 \$	11 344,00 \$
9	Maria Lopez	2 700,00 \$	7 478,00 \$	16 174,00 \$	37 544,00 \$	20 501,00 \$	9 578,00 \$	1 268,00 \$	17 752,00 \$	12 921,00 \$
10	Luc Landry	3 000,00 \$	31 253,00 \$	19 583,00 \$	4 514,00 \$	615,00 \$	9 112,00 \$	24 728,00 \$	2 195,00 \$	9 225,00 \$
11	Paul Blais	3 000,00 \$	15 744,00 \$	29 651,00 \$	35 654,00 \$	15 581,00 \$	31 195,00 \$	2 574,00 \$	18 063,00 \$	5 276,00 \$
12	Pierre Paquin	3 000,00 \$	27 027,00 \$	48 790,00 \$	5 997,00 \$	38 590,00 \$	34 561,00 \$	27 687,00 \$	11 151,00 \$	4 465,00 \$
13	Lyne Langlois	3 300,00 \$	10 591,00 \$	30 404,00 \$	24 225,00 \$	34 293,00 \$	2 335,00 \$	15 853,00 \$	15 059,00 \$	14 951,00 \$
14	Isabel Trudel	3 600,00 \$	59 221,00 \$	28 370,00 \$	42 317,00 \$	42 695,00 \$	16 823,00 \$	17 702,00 \$	670,00 \$	10 390,00 \$
15	Lise Roy	3 600,00 \$	24 285,00 \$	21 414,00 \$	26 426,00 \$	36 310,00 \$	28 215,00 \$	7 208,00 \$	20 887,00 \$	617,00 \$
16	Guy Trudel	4 200,00 \$	26 524,00 \$	58 070,00 \$	40 764,00 \$	15 826,00 \$	11 042,00 \$	36 210,00 \$	13 322,00 \$	9 238,00 \$
17	TOTAL		239 810,00 \$	296 131,00 \$	228 836,00 \$	235 371,00 \$	161 768,00 \$	173 267,00 \$	104 886,00 \$	83 430,00 \$

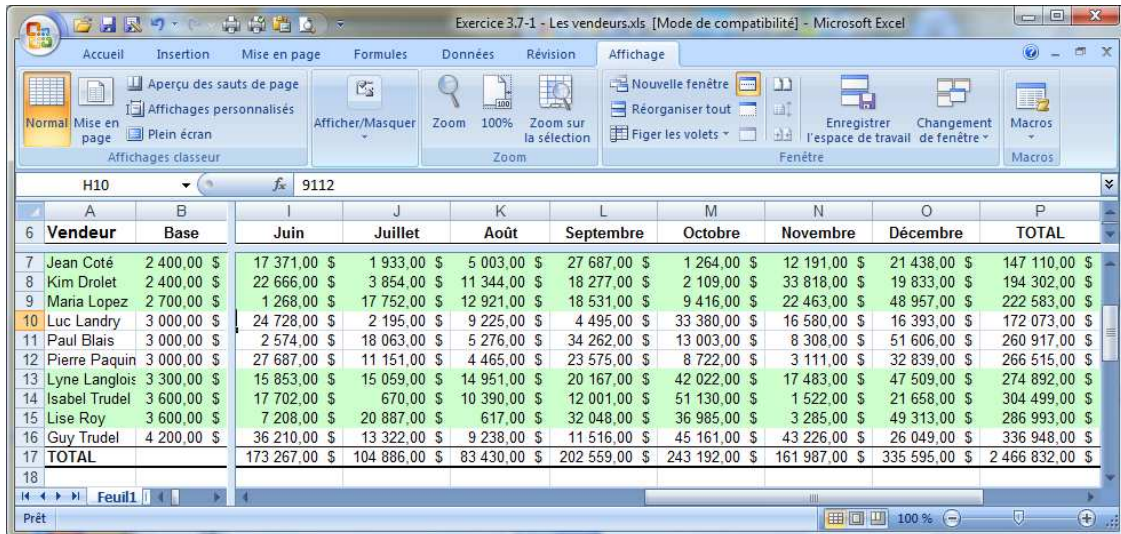
Dans cette situation, on peut fractionner la feuille de calculs. Le fractionnement consiste à afficher 2 ou 4 parties de la feuille de calculs à la fois. Pour ce faire, utilisez l'option *Fractionner* de la zone *Fenêtre*, dans l'onglet *Affichage*. Excel affiche alors 4 fois la feuille de calculs :

	A	B	D	E	F	G		A	B	D	E
6	Vendeur	Base	Janvier	Février	Mars	Avril		Vendeur	Base	Janvier	Février
7	Jean Coté	2 400,00 \$	5 585,00 \$	22 164,00 \$	258,00 \$	19 833,00 \$		Jean Coté	2 400,00 \$	5 585,00 \$	22 164,00 \$
8	Kim Drolet	2 400,00 \$	32 102,00 \$	21 511,00 \$	11 137,00 \$	11 127,00 \$		Kim Drolet	2 400,00 \$	32 102,00 \$	21 511,00 \$
9	Maria Lopez	2 700,00 \$	7 478,00 \$	16 174,00 \$	37 544,00 \$	20 501,00 \$		Maria Lopez	2 700,00 \$	7 478,00 \$	16 174,00 \$
10	Luc Landry	3 000,00 \$	31 253,00 \$	19 583,00 \$	4 514,00 \$	615,00 \$		Luc Landry	3 000,00 \$	31 253,00 \$	19 583,00 \$
11	Paul Blais	3 000,00 \$	15 744,00 \$	29 651,00 \$	35 654,00 \$	15 581,00 \$		Paul Blais	3 000,00 \$	15 744,00 \$	29 651,00 \$
12	Pierre Paquin	3 000,00 \$	27 027,00 \$	48 790,00 \$	5 997,00 \$	38 590,00 \$		Pierre Paquin	3 000,00 \$	27 027,00 \$	48 790,00 \$
13	Lyne Langlois	3 300,00 \$	10 591,00 \$	30 404,00 \$	24 225,00 \$	34 293,00 \$		Lyne Langlois	3 300,00 \$	10 591,00 \$	30 404,00 \$
14	Isabel Trudel	3 600,00 \$	59 221,00 \$	28 370,00 \$	42 317,00 \$	42 695,00 \$		Isabel Trudel	3 600,00 \$	59 221,00 \$	28 370,00 \$

Il ne faut pas se méprendre! Il n'y a pas 4 feuilles de calculs différentes! On dira plutôt qu'il y a 4 **volets**. C'est toujours la même feuille de calculs, mais affichée 4 fois. On peut ainsi visualiser plusieurs parties de la feuille de calculs en même temps :

	A	B	D	E	F	G		M	N	O	P
6	Vendeur	Base	Janvier	Février	Mars	Avril		Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
7	Jean Coté	2 400,00 \$	5 585,00 \$	22 164,00 \$	258,00 \$	19 833,00 \$		1 264,00 \$	12 191,00 \$	21 438,00 \$	147 110,00 \$
8	Kim Drolet	2 400,00 \$	32 102,00 \$	21 511,00 \$	11 137,00 \$	11 127,00 \$		2 109,00 \$	33 818,00 \$	19 833,00 \$	194 302,00 \$
9	Maria Lopez	2 700,00 \$	7 478,00 \$	16 174,00 \$	37 544,00 \$	20 501,00 \$		9 416,00 \$	22 463,00 \$	48 957,00 \$	222 583,00 \$
10	Luc Landry	3 000,00 \$	31 253,00 \$	19 583,00 \$	4 514,00 \$	615,00 \$		33 380,00 \$	16 580,00 \$	16 393,00 \$	172 073,00 \$
11	Paul Blais	3 000,00 \$	15 744,00 \$	29 651,00 \$	35 654,00 \$	15 581,00 \$		13 003,00 \$	8 308,00 \$	51 606,00 \$	260 917,00 \$
12	Pierre Paquin	3 000,00 \$	15 744,00 \$	29 651,00 \$	35 654,00 \$	15 581,00 \$		13 003,00 \$	8 308,00 \$	51 606,00 \$	260 917,00 \$
13	Lyne Langlois	3 300,00 \$	10 591,00 \$	30 404,00 \$	24 225,00 \$	34 293,00 \$		8 722,00 \$	3 111,00 \$	32 839,00 \$	266 515,00 \$
14	Isabel Trudel	3 600,00 \$	59 221,00 \$	28 370,00 \$	42 317,00 \$	42 695,00 \$		42 022,00 \$	17 483,00 \$	47 509,00 \$	274 892,00 \$
15	Lise Roy	3 600,00 \$	24 285,00 \$	21 414,00 \$	26 426,00 \$	36 310,00 \$		51 130,00 \$	1 522,00 \$	21 658,00 \$	304 499,00 \$
16	Guy Trudel	4 200,00 \$	26 524,00 \$	58 070,00 \$	40 764,00 \$	15 826,00 \$		36 985,00 \$	3 285,00 \$	49 313,00 \$	286 993,00 \$
17	TOTAL		239 810,00 \$	296 131,00 \$	228 836,00 \$	235 371,00 \$		45 161,00 \$	43 226,00 \$	26 049,00 \$	336 948,00 \$
								243 192,00 \$	161 987,00 \$	335 595,00 \$	2 466 832,00 \$

On peut déplacer les frontières des volets à l'aide de la souris pour réduire l'espace accordé à certains volets au profit des autres. De cette façon, on peut isoler les titres de lignes et les titres de colonnes :



Exercice 3.7-1 - Les vendeurs.xls [Mode de compatibilité] - Microsoft Excel

Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage

Aperçu des sauts de page Affichages personnalisés Afficher/Masquer Zoom 100% Zoom sur la sélection Nouvelle fenêtre Réorganiser tout Enregistrer l'espace de travail Fenêtre

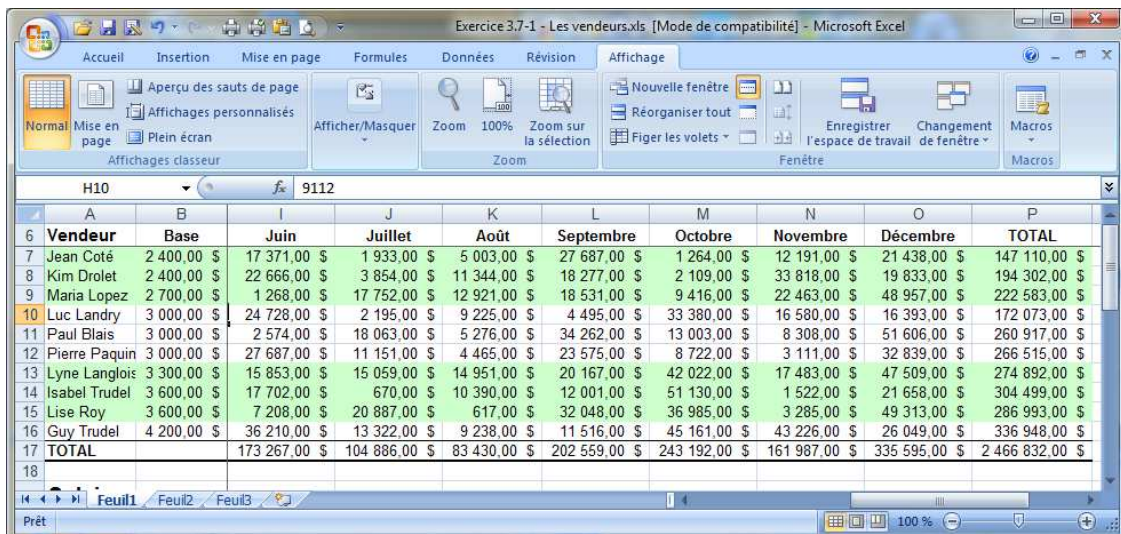
Normal Mise en page Plein écran Affichages classeur

H10 9112

	A	B	I	J	K	L	M	N	O	P
6	Vendeur	Base	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
7	Jean Coté	2 400,00 \$	17 371,00 \$	1 933,00 \$	5 003,00 \$	27 687,00 \$	1 264,00 \$	12 191,00 \$	21 438,00 \$	147 110,00 \$
8	Kim Drolet	2 400,00 \$	22 666,00 \$	3 854,00 \$	11 344,00 \$	18 277,00 \$	2 109,00 \$	33 818,00 \$	19 833,00 \$	194 302,00 \$
9	Maria Lopez	2 700,00 \$	1 268,00 \$	17 752,00 \$	12 921,00 \$	18 531,00 \$	9 416,00 \$	22 463,00 \$	48 957,00 \$	222 583,00 \$
10	Luc Landry	3 000,00 \$	24 728,00 \$	2 195,00 \$	9 225,00 \$	4 495,00 \$	33 380,00 \$	16 580,00 \$	16 393,00 \$	172 073,00 \$
11	Paul Blais	3 000,00 \$	2 574,00 \$	18 063,00 \$	5 276,00 \$	34 262,00 \$	13 003,00 \$	8 308,00 \$	51 606,00 \$	260 917,00 \$
12	Pierre Paquin	3 000,00 \$	27 687,00 \$	11 151,00 \$	4 465,00 \$	23 575,00 \$	8 722,00 \$	3 111,00 \$	32 839,00 \$	266 515,00 \$
13	Lyne Langlois	3 300,00 \$	15 853,00 \$	15 059,00 \$	14 951,00 \$	20 167,00 \$	42 022,00 \$	17 483,00 \$	47 509,00 \$	274 892,00 \$
14	Isabel Trudel	3 600,00 \$	17 702,00 \$	670,00 \$	10 390,00 \$	12 001,00 \$	51 130,00 \$	1 522,00 \$	21 658,00 \$	304 499,00 \$
15	Lise Roy	3 600,00 \$	7 208,00 \$	20 887,00 \$	617,00 \$	32 048,00 \$	36 985,00 \$	3 285,00 \$	49 313,00 \$	286 993,00 \$
16	Guy Trudel	4 200,00 \$	36 210,00 \$	13 322,00 \$	9 238,00 \$	11 516,00 \$	45 161,00 \$	43 226,00 \$	26 049,00 \$	336 948,00 \$
17	TOTAL		173 267,00 \$	104 886,00 \$	83 430,00 \$	202 559,00 \$	243 192,00 \$	161 987,00 \$	335 595,00 \$	2 466 832,00 \$

Prêt

Pour éviter de déplacer accidentellement les volets affichants les titres des lignes et des colonnes, on peut activer l'option *Figer les volets* de la zone *Fenêtre* :



Exercice 3.7-1 - Les vendeurs.xls [Mode de compatibilité] - Microsoft Excel

Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage

Aperçu des sauts de page Affichages personnalisés Afficher/Masquer Zoom 100% Zoom sur la sélection Nouvelle fenêtre Réorganiser tout Enregistrer l'espace de travail Fenêtre

Normal Mise en page Plein écran Affichages classeur

H10 9112

	A	B	I	J	K	L	M	N	O	P
6	Vendeur	Base	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
7	Jean Coté	2 400,00 \$	17 371,00 \$	1 933,00 \$	5 003,00 \$	27 687,00 \$	1 264,00 \$	12 191,00 \$	21 438,00 \$	147 110,00 \$
8	Kim Drolet	2 400,00 \$	22 666,00 \$	3 854,00 \$	11 344,00 \$	18 277,00 \$	2 109,00 \$	33 818,00 \$	19 833,00 \$	194 302,00 \$
9	Maria Lopez	2 700,00 \$	1 268,00 \$	17 752,00 \$	12 921,00 \$	18 531,00 \$	9 416,00 \$	22 463,00 \$	48 957,00 \$	222 583,00 \$
10	Luc Landry	3 000,00 \$	24 728,00 \$	2 195,00 \$	9 225,00 \$	4 495,00 \$	33 380,00 \$	16 580,00 \$	16 393,00 \$	172 073,00 \$
11	Paul Blais	3 000,00 \$	2 574,00 \$	18 063,00 \$	5 276,00 \$	34 262,00 \$	13 003,00 \$	8 308,00 \$	51 606,00 \$	260 917,00 \$
12	Pierre Paquin	3 000,00 \$	27 687,00 \$	11 151,00 \$	4 465,00 \$	23 575,00 \$	8 722,00 \$	3 111,00 \$	32 839,00 \$	266 515,00 \$
13	Lyne Langlois	3 300,00 \$	15 853,00 \$	15 059,00 \$	14 951,00 \$	20 167,00 \$	42 022,00 \$	17 483,00 \$	47 509,00 \$	274 892,00 \$
14	Isabel Trudel	3 600,00 \$	17 702,00 \$	670,00 \$	10 390,00 \$	12 001,00 \$	51 130,00 \$	1 522,00 \$	21 658,00 \$	304 499,00 \$
15	Lise Roy	3 600,00 \$	7 208,00 \$	20 887,00 \$	617,00 \$	32 048,00 \$	36 985,00 \$	3 285,00 \$	49 313,00 \$	286 993,00 \$
16	Guy Trudel	4 200,00 \$	36 210,00 \$	13 322,00 \$	9 238,00 \$	11 516,00 \$	45 161,00 \$	43 226,00 \$	26 049,00 \$	336 948,00 \$
17	TOTAL		173 267,00 \$	104 886,00 \$	83 430,00 \$	202 559,00 \$	243 192,00 \$	161 987,00 \$	335 595,00 \$	2 466 832,00 \$

Prêt

Lorsque les volets sont figés, on revient à un affichage plus « normal » d'une seule feuille de calcul. Toutefois, le volet du haut et celui de droite afficheront toujours la même chose, peu importe le déplacement dans la feuille.

Pour libérer les volets, utiliser l'option *Libérer les volets* du menu *Figer les volets*, toujours dans la zone *Fenêtre*. Pour supprimer les volets, « éteignez » l'option *Fractionner* de la même zone *Fenêtre*.

4. Références multi-feuilles

On a vu jusqu'à maintenant qu'une formule peut faire référence au contenu d'une cellule simplement en utilisant la lettre de la colonne et le numéro de la ligne. Cela est une simplification de la réalité qui demeure correcte lorsque la formule et les références sont dans la même feuille de calculs. Dans la situation où une formule utilise une référence à une autre feuille de calculs il faudra alors préciser la référence en ajoutant le nom de la feuille devant le nom de la cellule de cette façon :

NomDeLaFeuille!NomdeLaCellule

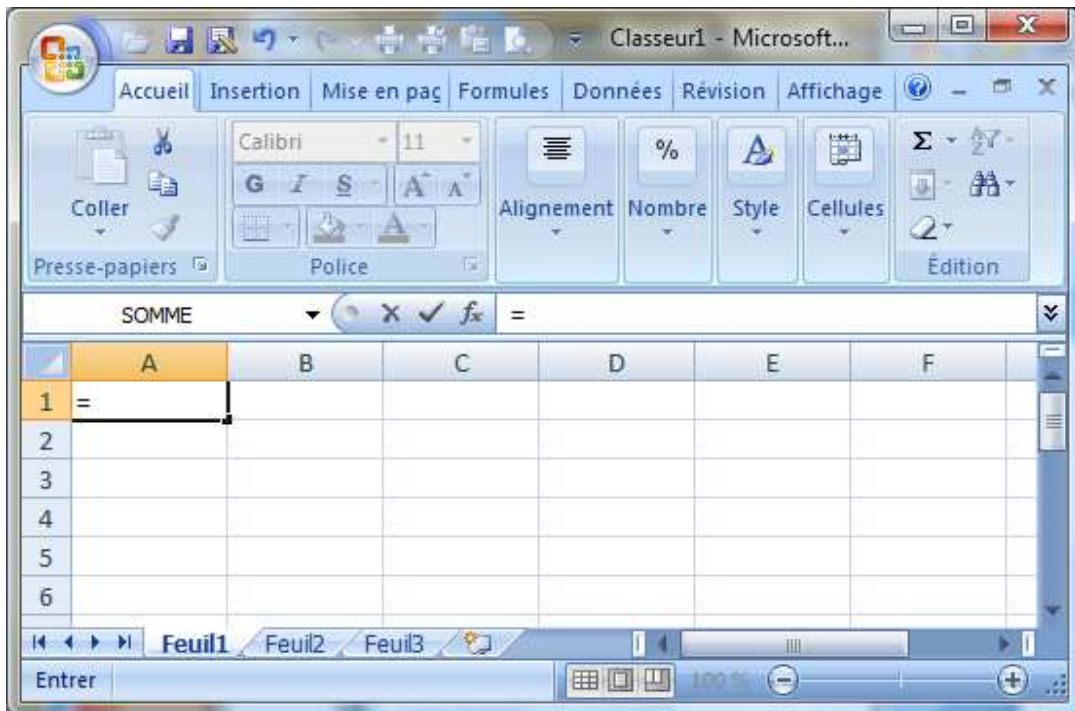
Par exemple, si on désire additionner les cellules A1 et A2 de la feuille de calculs *Feuil1* dans une autre feuille de calculs, on utilisera la formule suivante :

=Feuil1!A1+Feuil1!A2

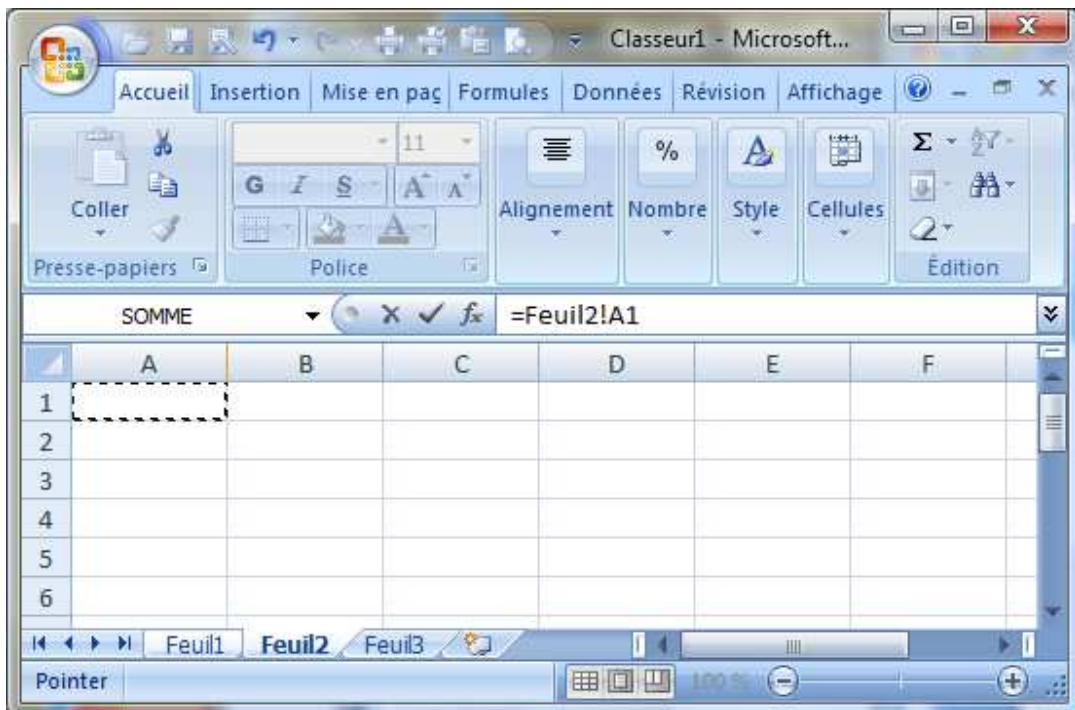
Il est à noter que si le nom de la feuille de calculs comporte un ou des espaces (exemple *Feuille 1*), il faut alors entourer le nom d'apostrophes pour simplifier la vie d'Excel. La formule devient alors :

='Feuille 1'!A1+'Feuille 1'!A2

Astuce : Pour éviter les erreurs de frappes et accélérer l'entrée d'une référence multi-feuilles, on peut entrer la référence à l'aide de la souris. Pour ce faire, commencez à entrer votre formule dans une cellule :



Changez ensuite de feuille en cliquant sur l'onglet de feuille. Sélectionnez la cellule visée à l'aide de la souris :



5. Insérer des commentaires

Les informations affichées dans une feuille de calculs peuvent gagner en précision en ajoutant des commentaires. Dans l'exemple suivant :

	A	B
6	Vendeur	Base
7	Jean Coté	2 400,00 \$
8	Kim Drolet	2 400,00 \$
9	Maria Lopez	2 700,00 \$
10	Luc Landry	3 000,00 \$
11	Paul Blais	3 000,00 \$
12	Pierre Paquin	3 000,00 \$
13	Lyne Langlois	3 300,00 \$
14	Isabel Trudel	3 600,00 \$
15	Lise Roy	3 600,00 \$
16	Guy Trudel	4 200,00 \$

Le salaire de base est-il mensuel ou annuel? Pour préciser une information contenue dans une cellule, on peut ajouter un commentaire. Pour ce faire, sélectionnez la cellule puis utilisez l'option *Insérer un commentaire* du menu contextuel. Excel affiche alors un encadré jaune dans lequel on peut écrire le commentaire:

	A	B	D	E
5				
6	Vendeur	Base		
7	Jean Coté	2 400,00 \$		\$
8	Kim Drolet	2 400,00 \$		\$
9	Maria Lopez	2 700,00 \$		\$
10	Luc Landry	3 000,00 \$	31 253,00 \$	19 583,00 \$
11	Paul Blais	3 000,00 \$	15 744,00 \$	29 651,00 \$
12	Pierre Paquin	3 000,00 \$	27 027,00 \$	48 790,00 \$
13	Lyne Langlois	3 300,00 \$	10 591,00 \$	30 404,00 \$
14	Isabel Trudel	3 600,00 \$	59 221,00 \$	28 370,00 \$
15	Lise Roy	3 600,00 \$	24 285,00 \$	21 414,00 \$
16	Guy Trudel	4 200,00 \$	26 524,00 \$	58 070,00 \$

Etienne Forest:
Salaire de base mensuel en dollars canadiens!

À l'aide du menu contextuel, on peut :

- Ajouter un commentaire
- Modifier un commentaire
- Supprimer un commentaire

Un petit triangle rouge dans le coin supérieur droit indique que la cellule possède un commentaire :

	A	B	D
5			
6	Vendeur	Base	Janvier
7	Jean Coté	2 400,00 \$	5 585,00 \$
8	Kim Drolet	2 400,00 \$	32 102,00 \$
9	Maria Lopez	2 700,00 \$	7 478,00 \$
10	Luc Landry	3 000,00 \$	31 253,00 \$
11	Paul Blais	3 000,00 \$	15 744,00 \$
12	Pierre Paquin	3 000,00 \$	27 027,00 \$
13	Lyne Langlois	3 300,00 \$	10 591,00 \$
14	Isabel Trudel	3 600,00 \$	59 221,00 \$
15	Lise Roy	3 600,00 \$	24 285,00 \$
16	Guy Trudel	4 200,00 \$	26 524,00 \$

Il suffit alors de laisser la souris quelques instants sur la cellule et le commentaire apparaîtra! Pour afficher tous les commentaires d'une feuille de calculs, utilisez l'option *Afficher tous les commentaires* de la zone *Commentaires*, dans l'onglet *Révision* :

	A	B	D	E	F
5					
6	Vendeur	Base		Etienne Forest: Salaire de base mensuel en dollars canadiens!	Mars
7	Jean Coté	2 400,00 \$			258,00 \$
8	Kim Drolet	2 400,00 \$			11 137,00 \$
9	Maria Lopez	2 700,00 \$			37 544,00 \$
10	Luc Landry	3 000,00 \$		Etienne Forest: Luc Landry a quitté l'entreprise au mois de septembre.	4 514,00 \$
11	Paul Blais	3 000,00 \$			35 654,00 \$
12	Pierre Paquin	3 000,00 \$			5 007,00 \$
13	Lyne Langlois	3 300,00 \$			0,00 \$
14	Isabel Trudel	3 600,00 \$	59 221,00 \$		0,00 \$
15	Lise Roy	3 600,00 \$	24 285,00 \$		0,00 \$
16	Guy Trudel	4 200,00 \$	26 524,00 \$		0,00 \$
17	TOTAL		239 810,00 \$	Etienne Forest: Ceci est une estimation!	228 836,00 \$

Pour cacher les commentaires, utilisez simplement la même option.

6. Exercices

1. À l'aide d'Excel, déterminez la formule nécessaire pour faire la somme des cellules suivantes :
 - a. Toute la colonne C
 - b. Toute la ligne 13
 - c. De A1 à A50
 - d. De A1 à AB1
 - e. De A1 et A3
 - f. De A1, C1 et E1
 - g. De A1 à A5 et de C1 à C5
 - h. De A1 à A5 et de A1 à E1

2. Trois employés de l'entreprise Virtuelle Inc ont été sélectionnés pour participer aux compétitions de plongeon féminin aux Jeux olympiques de Rio de Janeiro en 2016 (quelle incroyable coïncidence!). Voici les résultats obtenus pour chacun des juges pour les deux essais :

	Canada	Suisse	France	Chine
1 ^{ier} essai				
Maria Lopez	9,10	9,42	9,75	9,13
Kim Drolet	9,87	8,88	8,25	9,99
Lise Roy	8,20	6,62	8,31	9,31
2 ^e essai:				
Maria Lopez	8,11	8,60	9,58	9,21
Kim Drolet	8,55	9,36	7,89	9,26
Lise Roy	8,98	6,89	7,25	6,70

- Copiez ces résultats dans un classeur Excel, un essai par feuille de calculs.
- Ajoutez une colonne nommée *Minimum* au tableau, puis calculez la plus petite note pour chacune des plongeuses pour chaque essai.
- Ajoutez une colonne nommée *Maximum* au tableau, puis calculez la plus grosse note pour chacune des plongeuses pour chaque essai.
- Ajoutez une colonne nommée *Résultat au tableau*, puis calculez le résultat pour chaque plongeuse pour chaque essai. Le résultat est calculé en additionnant les notes des juges, en soustrayant de la somme la meilleure note et la pire note, puis en divisant par deux (le nombre de notes finalement prises en compte).
- Utilisez la mise en forme conditionnelle pour afficher en rouge les notes inférieures à 7.0.
- Utilisez la mise en forme conditionnelle pour afficher en bleu les notes supérieures à 9.0.
- Dans une troisième feuille de calculs, calculez la moyenne des deux essais pour chaque plongeuse. Qui est la médaillée d'or?

3. Reproduisez la feuille de calculs ci-dessous :

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3					Solde de début	1900
4						
5	Transaction no.	Date	Description	Catégorie de dépense	Montant	Solde
6	100	01-nov-09	Hypothèque	Habitation	1575	
7	101	03-nov-09	Auto	Auto	257,34	
8		05-nov-09	Assurances	Habitation	27,65	
9		06-nov-09	Téléphone	Habitation	52,56	
10		10-nov-09	Frais de scolarité	Éducation	900,25	
11						
12			Total			
13						

- Utilisez la **poignée de recopie** pour entrer rapidement les numéros de transactions manquants.
- Utilisez des **formules** et le **copier/coller** pour calculer le solde.
- Utilisez une **fonction** pour calculer le total des montants.
- Modifiez la mise en forme des nombres pour afficher des **dollars**.
- Utilisez la **mise en forme conditionnelle** pour mettre en italique les montants inférieurs à 100.00\$.
- Utilisez la **mise en forme conditionnelle** pour mettre en rouge les montants supérieurs à 500.00\$.
- Masquez** les colonnes *Date* et *Catégorie de dépenses*.
- Affichez** et **figez les volets** de telle sorte que les titres des colonnes et les numéros de transactions soient toujours visibles.
- Créez un nouveau tableau pour le mois de décembre :
 - Copiez le tableau dans **une nouvelle feuille** et nommez-la *Décembre*.
 - Supprimez les transactions de novembre et ajoutez trois (3) transactions de votre choix (n'importe quoi fera l'affaire!).
 - Utilisez une **référence multi-feuilles** pour vous assurer que le solde de début de décembre est identique au dernier solde de novembre (car c'est la suite!).
 - Insérez des **commentaires** pour les trois transactions de décembre.